

Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro de Trámites y Servicios

I. Información General del Trámite o Servicio

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| 1. Nombre del Trámite o Servicio | Estímulo Fiscal en el pago de Impuesto sobre Traslado de Dominio | 2. Tipo | Trámite |
| 3. Homoclave | TR-SF-005 | 4. Nombre de la Modalidad | No Aplica |
| 5. Dependencia Responsable | Secretaría de Finanzas | 5.1 Unidad Administrativa Responsable | Dirección de Ingresos |
| 6. Descripción ciudadana | Las personas que acrediten ser propietarios o poseedores de bienes inmuebles regularizados mediante el Programa de Certificación de Derechos Ejidales y Titulación de Solares (PROCEDE), predios regularizados por la Comisión para la Regularización de la Tenencia de la Tierra (CORETT), actualmente Instituto Nacionale Suelo Sustentable (INSUS) o por la Ley para la Regularización de Asentamientos Humanos Irregulares, Predios Urbanos, Predios Rústicos, Predios Familiares y Predios Sociales del Estado de Querétaro o cualquier otro programa gubernamental siempre y cuando sean aprobados y autorizados por el Ayuntamiento ya sea mediante acuerdo de cabildo o acuerdo administrativo. | | |
| 7. Objetivo general | Es objeto del Impuesto sobre Traslado de Dominio, la adquisición de inmuebles que consistan en el suelo y las construcciones adheridas a él, ubicados en el territorio del Municipio de Colón, Qro., así como los Derechos relacionados con los mismos. | | |
| 8. Beneficios que se obtienen | Disposiciones Generales y Estímulos Fiscales. Pagarán por concepto de Impuesto Sobre Traslado de Dominio 2 UMAS siempre y cuando sea solicitado por el propietario antes de realizar el pago y éste se realice de forma anualizada en el ejercicio fiscal que transcurre. | | |
| 9. Sector Económico de mayor incidencia | Ciudadano | 10. Subsector Económico de mayor incidencia | Ciudadano |

II. Fundamentos Jurídicos

| | | | |
|--|---|--|---|
| 11.1 Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite | Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022. | | |
| 11.1.1 Artículo/Incisos | 15, 49 fracción II numeral 4 | 11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico origen | https://colon.gob.mx/inicio/?page_id=3722 |
| 11.2 Nombre del Fundamento Jurídico que sustenta los requisitos | | | |
| 11.2.1 Artículo/Incisos | | 11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de los requisitos | |
| 11.3 Nombre del Fundamento Jurídico del Canal de Atención | | | |
| 11.3.1 Artículo/Incisos | | 11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del canal de atención | |
| 11.4 Nombre del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución | | | |
| 11.4.1 Artículo/Incisos | | 11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención | |
| 11.5 Nombre del Fundamento Jurídico de los plazos de prevención | | | |
| 11.5.1 Artículo/Incisos | | 11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención | |
| 11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de las Inspecciones a Realizar | | | |
| 11.6.1 Artículo/Incisos | | 11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de las inspecciones | |
| 11.7 Nombre del Fundamento Jurídico de la información a conservar | | | |
| 11.7.1 Artículo/Incisos | | 11.7.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar | |
| 11.8 Nombre del Fundamento Jurídico de la Ficta | | | |
| 11.8.1 Artículo/Incisos | | 11.8.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar | |
| 11.9 Nombre del Fundamento Jurídico de la cantidad a pagar | | | |
| 11.9.1 Artículo/Incisos | | 11.9.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar | |
| 11.10 Nombre del Fundamento Jurídico de la vigencia del trámite | | | |
| 11.10.1 Artículo/Incisos | | 11.10.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar | |
| 11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de las consideraciones del trámite | | | |
| 11.6.1 Artículo/Incisos | | 11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar | |
| 11.11 Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución | Artículos 15, 49 fracción II numeral 4 de la Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022. | | |

11.11.1 Artículo/Incisos 15, 49 fracción II numeral 4

11.11.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar https://colon.gob.mx/inicio/?page_id=3722

III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

| 12. Requisitos y Documentos a Adjuntar | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|------------------|-------------------|---|---|--------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------|
| No. | Nombre del Requisito | Descripción requisito | Naturaleza del Requisito: | ¿Requiere Firma? | Tipo de revisión: | Nombre de la persona que lo emite | Fundamento Jurídico | ¿Pertenece al formato? (Si/No) | ¿Es resolución de otro trámite? (Si/No) | ¿A qué dependencia pertenece? | ¿Cuál es el nombre del trámite? |
| 1 | Declaración o aviso presentada por el notario. | Declaración o aviso presentada por el notario. | Documento para entrega del ciudadano. | Sí | Validación | Notario Público | Artículos 15, 49 fracción II numeral 4 de la Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022. | No | No | | |
| 2 | Copia certificada de la Escritura Pública. | Copia certificada de la Escritura Pública. | Documento para entrega del ciudadano. | Sí | Validación | Notario Público | Artículos 15, 49 fracción II numeral 4 de la Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022. | No | No | | |
| 3 | Comprobante de retención del Impuesto Sobre Traslado de Dominio. | Comprobante de retención del Impuesto Sobre Traslado de Dominio. | Documento para entrega del ciudadano. | Sí | Validación | Notario Público | Artículos 15, 49 fracción II numeral 4 de la Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022. | No | No | | |
| 4 | Avalúo fiscal. | Avalúo fiscal. | Documento para entrega del ciudadano. | Sí | Validación | Perito Valuador Autorizado | Artículos 15, 49 fracción II numeral 4 de la Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022. | No | No | | |
| 5 | Recibo de pago de Impuesto Predial a la fecha de operación. | Recibo de pago de Impuesto Predial a la fecha de operación. | Documento para entrega del ciudadano. | Sí | Validación | Secretaría de Finanzas Públicas Municipales | Artículos 15, 49 fracción II numeral 4 de la Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022. | No | No | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | |

12.1 Total de Requisitos 5

12.2 Total de Requisitos del Formato 5

13. Medio de Presentación Formato Físico

13.2 ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

IV. Presentación del Trámite o Servicio

17. ¿Quién puede presentar el trámite? Otro

17.1 Especificar otro: Interesado, Tercero con carta poder y/o Representante Legal

18. Grupo Ciudadano Ciudadano

19. Nivel de digitalización:

| 20. Pasos que deben seguir los ciudadanos | | 21. Criterios de resolución |
|---|--|-----------------------------|
| No. | Descripción del Paso | |
| 1 | Trámite presencial.- | |
| 2 | Presentar en la Dirección de Ingresos los requisitos siguientes: | |
| 3 | Presentar en original y copia.- | |
| 4 | 1.- Declaración o aviso presentada por el notario. | |
| 5 | 2.- Copia certificada de la Escritura Pública. | |
| 6 | 3.- Comprobante de retención del Impuesto Sobre Traslado de Dominio. | |
| 7 | 4.- Avalúo fiscal. | |
| 8 | 5.- Recibo de pago de Impuesto Predial a la fecha de operación. | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |

1. Cumplir con los requisitos de procedencia, en términos de la normatividad aplicable. 2. Cumplir con el pago del Impuesto Predial correspondiente.

22. ¿Es posible agendar cita? No

| | | |
|--------------------------------|------|-----------|
| 23. Plazo de Respuesta | 0 | Inmediato |
| Unidad de medida | | |
| 24. Tipo de trámite o servicio | PAGO | |

| | | |
|-------------------------------|---|-------|
| 23.1 Plazo de prevención | 0 | horas |
| Unidad de medida | | |
| 25. Vigencia de la Resolución | 0 | horas |
| Unidad de medida | | |

| 26. Procedimiento al interior de la dependencia para resolver el trámite (alineado al manual de procedimientos) | | | 27. Metodología | | |
|---|--------------------|--|--|--|--|
| No. | Nombre del Paso | | | | |
| 1 | Trámite presencial | | 1.- Acudir a la Dirección de Ingresos Ubicada en Plaza Héroes de la Revolución No. 1 Col. Centro, Colón, Qro. C.P. 76270; Presentar debidamente los requisitos solicitados; Esperar la determinación por parte de la Jefatura de Catastro e Impuestos Inmobiliarios de la Dirección de Ingresos adscrita a la Secretaría de Finanzas; Realizar el pago del Impuesto sobre Traslado de Dominio determinado, en efectivo, tarjeta, transferencia o cheque; Recibir por parte del funcionario público correspondiente (cajero) el recibo de pago de Impuesto sobre Traslado de Dominio y CFDI solicitado. | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

| | |
|--|----|
| 28. ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite? | Sí |
|--|----|

| 29. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio | | | |
|---|---|---|--|
| No. | Nombre del Edificio o Ventanilla de Atención | Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención | Días y Horarios de Atención |
| 1 | Jefatura de Catastro e Impuestos Inmobiliarios de la Dirección de Ingresos adscrita a la Secretaría de Finanzas | Plaza Héroes de la Revolución No. 1 Col. Centro, Colón, Qro. C.P. 76270 | Lunes: 09:00 a 16:30 hrs, Martes-Viernes: 09:00 a 15:30 hrs. |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| 30. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta (medios de impugnación) | Solventación y reconsideración |
|--|--------------------------------|

| | | | |
|-----------------------|-----------|---|--|
| 31. Costo del Trámite | No aplica | 32. Método para Calcular el Monto a Pagar | El Impuesto Sobre Traslado de Dominio se determinará y causará de acuerdo a la base gravable de este impuesto, el valor mayor que resulte entre el valor de operación y el valor comercial del inmueble a la fecha de operación, este último determinado por el avalúo fiscal practicado por perito valuador autorizado por el Poder Ejecutivo del Estado, el cual tendrá vigencia de un año o en transcurso de la primera enajenación de parcelas sobre las que se hubiere adoptado el dominio pleno, por el avalúo practicado en los términos de la Ley Agraria, a la cual se le aplicará la tarifa progresiva citada en el Artículo 15 de la Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022; En combinación con las Disposiciones Generales y Estímulos Fiscales y TRANSITORIOS del mismo Ordenamiento Legal. De lo anterior se ajustará lo causado a 2 UMA's para su cobro. |
|-----------------------|-----------|---|--|

| | | | |
|----------------------------------|-------------|---------------------------------------|--|
| 33. Medios para realizar el pago | Dependencia | 33.1 Especificar los lugares de pago: | Cajas Recaudadoras del Departamento de Catastro e Impuestos Inmobiliarios de la Dirección de Ingresos adscrita a la Secretaría de Finanzas |
|----------------------------------|-------------|---------------------------------------|--|

| | |
|--|---|
| 34. Momento en el que se debe realizar el pago | Al momento de que las personas propietarios o poseedores de bienes inmuebles REGULARICEN mediante el Programa de Certificación de Derechos Ejidales y Titulación de Solares (PROCEDE), predios regularizados por la Comisión para la Regularización de la Tenencia de la Tierra (CORETT), actualmente Instituto Nacional de Suelo Sustentable (INSUS) o por la Ley para la Regularización de Asentamientos Humanos Irregulares, Predios Urbanos, Predios Rústicos, Predios Familiares y Predios Sociales del Estado de Querétaro o cualquier otro programa gubernamental siempre y cuando sean aprobados y autorizados por el Ayuntamiento ya sea mediante acuerdo de cabildo o acuerdo administrativo. |
|--|---|

| | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|---------------------------|---|
| 35. Número de Solicitudes realizadas (año anterior) | 0 | 35.1 Número de aprobadas | 0 | 35.2 Número de Rechazadas | 0 |
|---|---|--------------------------|---|---------------------------|---|

| | |
|---|----|
| 36. ¿Existe una Aplicación para presentar el trámite? | No |
|---|----|

| | |
|---|----|
| 37. ¿Existe un sitio web para presentar el trámite? | No |
|---|----|

| | |
|---|----|
| 38. ¿Es posible realizar el trámite completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales? | No |
|---|----|

| | |
|---|----|
| 39. ¿Es posible cargar o subir documentos en línea? | No |
|---|----|

| | |
|---|----|
| 40. ¿Se puede dar seguimiento por medio de la plataforma? | No |
|---|----|

| | |
|---|----|
| 41. ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los acuses de recepción de datos y documentos? | No |
|---|----|

| | |
|---|----|
| 42. ¿La resolución o respuesta oficial es por internet? | No |
|---|----|

| | |
|--|----|
| 43. ¿Utiliza firma electrónica avanzada? | No |
|--|----|

| | |
|--|----|
| 44. ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante? | No |
|--|----|

| | |
|---|----|
| 45. ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención? | No |
|---|----|

| | |
|---|----|
| 46. ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta? | No |
|---|----|

| | |
|---|----|
| 46. ¿El trámite es de resolución inmediata? | Sí |
|---|----|

| | |
|--|----|
| 48. ¿Es posible presentar el trámite vía telefónica? | No |
|--|----|

| | |
|---|----|
| 49. ¿Es posible presentar el trámite vía mensajes de texto? | No |
|---|----|

| | |
|---|----|
| 50. ¿Es posible presentar el trámite en kioskos u otras sedes alternativas? | No |
|---|----|

| | |
|---|----|
| 51. ¿Es posible presentar el trámite de alguna otra manera? | No |
|---|----|

V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

| | |
|---------------------------------|----|
| 52. ¿Se requiere de inspección? | No |
|---------------------------------|----|

| | |
|---|---|
| 52.1 Autoridad facultada para realizar inspecciones | Departamento de Catastro e Impuestos Inmobiliarios de la Dirección de Ingresos adscrita a la Secretaría de Finanzas |
|---|---|

| | |
|---|---------------------------|
| 52.2 Contacto de la Autoridad facultada para inspeccionar | (419) 292 01 08 Ext. 1807 |
|---|---------------------------|

| | |
|--|----|
| 53. Este trámite o servicio requiere conservar información | Sí |
|--|----|

| | |
|----------------------|------------|
| 53.1 ¿Con que fines? | Inspección |
|----------------------|------------|

| | |
|---|---|
| 53.2 Información que deberá conservar para la inspección o verificación | Recibo de pago de los Derechos correspondientes |
|---|---|

VI. Quejas y Denuncias

| | |
|---|-----------------------|
| 54. Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias | Contraloría Municipal |
|---|-----------------------|

| | |
|--|--|
| 55. Contacto de la Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias | Atención telefónica (419) 2.92.00.61 y/o 2.92.02.34 a la extensión 1202 o al correo electrónico secretariadelacontraloria@colon.gob.mx |
|--|--|

VII. Información y Observaciones Adicionales

| | |
|---------------------------|---|
| 56. Información adicional | https://colon.gob.mx/inicio/ |
|---------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| 57. Observaciones adicionales | |
|-------------------------------|--|